



Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

57-300 KŁODZKO ul. dr Janusza Korczaka 1 NIP: 883-10-15-698
Tel.: 74 867 35 93 e-mail: dd-kl@post.pl REGON: 022525850

POW1
57-300 Kłodzko
ul. dr J. Korczaka 1a

POW2
57-300 Kłodzko
ul. dr J. Korczaka 1b

POW3
57-300 Kłodzko
ul. dr J. Korczaka 1

POW4
57-300 Kłodzko
ul. dr J. Korczaka 1

CAPOW.OR.63.292.24

Kłodzko, dnia 05.09.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Dostawę artykułów spożywczych dla Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku w 2024 roku”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem Nr 7/2023 Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku z dnia 28 lutego 2023 roku w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

Kody CPV:

15300000-1: Owoce, warzywa i produkty podobne

15131100-6: Produkty mięsno-wędliniarskie

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KTÓRY MA SPEŁNIAĆ PODANE PONIŻEJ WYMAGANIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych w 2024 roku dla Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku na części:
Część I - Owoce, warzywa i produkty podobne.
Część II – Mięso, produkty mięsne, wędliny.
2. Dostawy realizowane będą częściami po telefonicznym zamówieniu do Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku, przez osoby upoważnione przez zamawiającego zgodnie z asortymentem określonym w załączniku nr 3a dla części nr I oraz nr 3b dla części nr II do zapytania ofertowego.
3. Zamawiane artykuły należy dostarczyć:
 - świeże, nieuszkodzone, bez obcych zapachów i zanieczyszczeń, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz odpowiednim terminem przydatności do spożycia,
 - na własny koszt i ryzyko wykonawcy,
 - bezpośrednio do magazynu zamawiającego,
 - środkiem transportu dopuszczonym do przewozu artykułów spożywczych zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - w pojemnikach i opakowaniach posiadających atest PZH dopuszczający do kontaktu z żywnością zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej.

4. Dodatkowo aktualnie jedno dziecko przebywające w placówce ma catering bezglutenowy, 5 posiłków 1800 Kcal.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych artykułów w kalkulacji cenowej, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo, a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, tzn. nie gorszych w zakresie składu surowcowego niż produkty wskazane w asortymencie (załącznik nr 3a i 3b).
7. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której wykonawca oferuje artykuły o tożsamej zawartości składników oraz porównywalnych wartościach odżywczych i energetycznych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w kalkulacji cenowej, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem norm i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji w kalkulacji cenowej, a także posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe. Wykonawca oferując artykuł żywnościowy jako równoważny do opisanego w kalkulacji cenowej jest zobowiązany zachować minimalne wymagania podane w opisie przedmiotu zamówienia dla danego artykułu (np. waga, pojemność, opakowanie, ilość sztuk). W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy (Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem opisanym przez Zamawiającego). Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny” obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w kalkulacji cenowej.

II. TERMIN WYKONANIA:

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4 i nr 5 do zapytania ofertowego.

III. PRZY WYBORZE WYKONAWCY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert dla cz. I i cz. II – cena – 100 %.
2. Zasady oceny ofert w powyższym kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \%$$

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Punktacja przyznawana ofertom w powyższym kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

M

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego dla danej części zamówienia określonego w załączniku nr 1 dla części nr I oraz w załączniku nr 2 dla części nr II, do zapytania ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Cena ofertowa, stanowiąca całkowity koszt przedmiotu zamówienia, wynika z sumy iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości szt/kg produktów zawartych w załącznikach. Brak wyceny którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów zapytania ofertowego.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto w złotych polskich (PLN) w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 lub nr 2 do zapytania ofertowego, za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną **formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dla cz. I, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego dla cz. II.**
2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę w ramach postępowania.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Oferty złożone po terminie lub nieodpowiadające wymogom formalnym nie zostaną rozpatrzone.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swojej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem adresu e-mail.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty sporządzone na formularzu ofertowym (załącznik nr 1, oraz nr 2), należy składać

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.09.2024 r. do godz. 10:00:**

- a) w formie papierowej w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku, ul. Korczaka 1, 57-300 Kłodzko, z dopiskiem **„Dostawa artykułów spożywczych dla Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku w 2024 roku – część nr**”
Lub
 - b) w formie elektronicznej (skan w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: **dd-kl@post.pl**. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Dostawa artykułów spożywczych dla Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku w 2024 roku – część nr**”
2. W przypadku przesłania oferty, który nie będzie opisana w ww. sposób, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności z tytułu otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
 3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2024 r. o godz. 10.15 w Sekretariacie Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kłodzku, ul. Korczaka 1, 57-300 Kłodzko.

VIII. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 rodo – rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Oświadczenie w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, art. 14 RODO wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy znajduje się w formularzu ofertowym **załącznik 1 do zapytania ofertowego, załącznik 2 do zapytania ofertowego.**

IX. INFORMACJI NA TEMAT POSTĘPOWANIA UDZIELAJĄ:

1. w zakresie procedury: Ewa Siwek, tel. 601-084-958,
2. w zakresie merytorycznym: Ewelina Kucyrka, tel. 74 867 35 93 (w. 1)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty dla cz. I
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty dla cz. II
3. Załącznik nr 3a - Asortyment dla części nr I
4. Załącznik nr 3b - Asortyment dla części nr II
5. Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla cz. I
6. Załącznik nr 5 - Projekt umowy dla cz. II

Dyrektor
CAPOW w Kłodzku
mgr Monika Bielska

.....
*Podpis Zamawiającego lub osoby
upoważnionej*